



ИНН 2464154029
КПП 246401001
ОГРН 1202400026597

БИК 044525823
к/с 30101810200000000823
р/с 40701810400000003557

660016, Красноярский край, г. Красноярск,
ул. Александра Матросова, д. 2, пом. 47
+7 (391) 205-44-32, mb-info@mb24.ru, мойбизнес-24.рф

Исх. № 425-09 от «13» 08 2026 г.

Запрос коммерческих предложений на оказание услуги

Автономная некоммерческая организация «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» запрашивает коммерческие предложения на оказание услуги по проведению круглого стола «Сделано в России: единый бренд, региональное взаимодействие» для субъектов МСП – участников территориальных кластеров, зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

Прошу предоставить коммерческое предложение не позднее 16:00 (Крск. времени) 31.08.2026.

Коммерческие предложения направляются на адрес электронной почты контактного лица АНО «ККЦРБ МКК»: Маклюсова Елена Сергеевна, 8 (391) 205-47-32, e-mail: maklyusova@mb24.ru.

Организатор: АНО «ККЦРБ МКК», Центр кластерного развития.

Приложение:

1. Техническое задание (Приложение № 1).
2. Форма коммерческого предложения (Приложение № 2).

Настоящий запрос коммерческих предложений не является офертой и предложением о заключении договора в дальнейшем.

Генеральный директор

М.П.



П.В. Кириллов

«13» 08 2026 г.

Маклюсова Елена Сергеевна
8 (391) 205-47-32

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуги по проведению круглого стола «Сделано в России: единый бренд, региональное взаимодействие» для субъектов МСП – участников территориальных кластеров, зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края

1. Предмет	Оказание услуги по проведению круглого стола «Сделано в России: единый бренд, региональное взаимодействие» для субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Красноярского края, являющиеся участниками территориальных кластеров Красноярского края
2. Дата оказания услуги	23 сентября 2026 года
3. Объем услуг	4 академических часа с 08:30 – 11:30 по красноярскому времени
4. Место и формат оказания услуг	Красноярский край, Красноярск г. Формат проведения – круглый стол (бизнес-завтрак), ОФЛАЙН
5. Получатели услуги	Субъекты малого и среднего предпринимательства – участники территориальных кластеров, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Красноярского края
6. Цель проведения мероприятия, раскрытие темы	Проведение круглого стола «Сделано в России: единый бренд, региональное взаимодействие» мероприятие направлено на формирование единой концепции продвижения национального бренда «Сделано в России» через выработку механизмов межрегионального взаимодействия, обеспечивающих консолидацию усилий субъектов Российской Федерации в создании, развитии и популяризации конкурентоспособной отечественной продукции на внутреннем и внешнем рынках. <u>Примерное раскрытие темы:</u> Блок 1. Единый бренд: содержание и архитектура • Что вкладывается в понятие «Сделано в России»: качество, происхождение, технологии, культурный код? • Соотношение национального бренда с отраслевыми («Российское ПО», «Российский агросектор») и региональными брендами («Вологодское кружево», «Уральские самоцветы», «Байкальская вода»). • Критерии допуска продукции под единый знак: стандарты, сертификация, контроль. • Правовой статус бренда: товарный знак, коллективный знак, географическое указание. Блок 2. Региональное взаимодействие: модели и механизмы • Горизонтальные связи: обмен опытом, совместные маркетинговые кампании, межрегиональные кооперационные цепочки. • Вертикальная координация: роль федеральных институтов развития (РЭЦ, ВЭБ.РФ, Корпорация МСП,

	Минпромторг) в синхронизации региональных инициатив. • Кластерный подход: формирование межрегиональных производственных и экспортных кластеров под единым брендом. • Цифровая инфраструктура: единые каталоги, маркетплейсы, B2B-платформы для продвижения региональной продукции. Блок 3. Продвижение на внутреннем и внешнем рынках • Формирование потребительского доверия к отечественной продукции внутри страны. • Экспортное позиционирование: адаптация бренда для рынков ЕАЭС, БРИКС, АТР, Африки, Ближнего Востока. • Выставочно-ярмарочная деятельность как инструмент регионального взаимодействия под общим зонтичным брендом. • Роль культурной дипломатии и «мягкой силы» в продвижении знака «Сделано в России». Блок 4. Роль бизнеса и институтов развития • Участие крупного, среднего и малого бизнеса в формировании бренда. • Поддержка региональных производителей: субсидии, льготное кредитование, акселерационные программы. • Взаимодействие с Торгово-промышленной палатой, отраслевыми союзами, общественными объединениями предпринимателей. • Ответственность бизнеса за репутацию единого знака. Блок 5. Нормативно-правовое и институциональное обеспечение • Действующая нормативная база и выявленные пробелы. • Вопросы защиты интеллектуальной собственности и противодействия контрафакту. • Предложения по совершенствованию законодательства о маркировке, сертификации и продвижении. • Создание координационного органа или рабочей группы на постоянной основе. Блок 6. Проблемные вопросы для обсуждения
7. Общее количество участников	Не менее 10 участников территориальных кластеров Красноярского края
8. Обязанности Исполнителя	Разработать и согласовать с Заказчиком программу круглого стола. При необходимости привлечь к участию в круглом столе спикеров в рамках согласованной с Заказчиком программы круглого стола. Обеспечить модерацию круглого стола. Провести фотофиксацию (фиксация участников и спикеров на круглом столе, не менее 10 фотографий). Предоставить контактное лицо из числа представителей Исполнителя, ответственного за организацию проведения круглого стола, а также за взаимодействие с Заказчиком (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты). Ответственный сотрудник Исполнителя взаимодействует с Заказчиком по любым вопросам в рамках организации проведения круглого стола, взаимодействует с участниками круглого стола, а также отвечает за оперативное решение всех

	вопросов по организации проведения круглого стола. При проведении круглого стола Исполнитель обеспечивает: организационно-методическое сопровождение круглого стола с обязательным размещением логотипа центра «Мой бизнес» в презентационных материалах (логотипы должны соответствовать утвержденным брендбукам Заказчика). Исполнитель обязан осуществить подбор и согласование с Заказчиком помещения для проведения мероприятия. Мероприятие должно проводиться в помещении, пригодном для проведения подобных мероприятий по санитарно-эпидемиологическим и техническим требованиям, в том числе: наличие рабочего места для каждого участника мероприятия (стол и стул или стул с пупитром); наличие технических средств, позволяющих спикеру воспроизводить аудиовизуальную информацию (микрофоны, звуковая аппаратура, компьютер или ноутбук, видеопроектор, экран, кликер, флипчарт или доска (меловая или магнитно-маркерная). Оформление помещения должно быть выдержано в деловом стиле. Обязательно наличие пресс-волла или ролл апа с логотипом и символикой центра «Мой бизнес» (предоставляется Заказчиком). Итоговый реестр участников, принявших участие в круглом столе, формируется и передается Заказчику
9. Обязанности Заказчика	Заказчик анонсирует проведение круглого стола и осуществляет первичный прием заявок на участие в круглом столе. Прием заявок прекращается за 1 (один) рабочий день до начала круглого стола. Заказчик предоставляет Исполнителю список участников, сформированный из числа принятых заявок на участие в круглом столе. За Заказчиком сохраняется право по осуществлению контроля за ходом проведения круглого стола.
10. Отчетность по итогам мероприятия	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения круглого стола, вместе с Актом приема-сдачи оказанных услуг, Исполнитель обязан предоставить Заказчику отчетные документы: – общий информационный отчет о проведенном круглого стола, включающий описание круглого стола, а также фотоотчет не менее 10 фотографий с офлайн мероприятия, отчет должен содержать в себе наименование круглого стола, дата и место проведения, информацию об организаторе, целевой аудитории, количестве участников, краткое описание круглого стола, выводы и предложения по итогам проведенного круглого стола; – проект повестки круглого стола с указанием логотипов Заказчика и Исполнителя; – программа круглого стола с указанием логотипа Заказчика и Исполнителя; – реестр участников; – раздаточные материалы и информационно-презентационные материалы в электронном виде на электронном носителе (виртуальный диск (при наличии)). Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии).

11. Квалификационные требования к Исполнителю	Квалификационные требования к Исполнителю по оказанию услуги направлены на обеспечение качества и эффективности проведения обучающего мероприятия: 1. Является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином; 2. Является экспертом в области тематики круглого стола; 3. Имеет опыт проведения семинаров/тренингов/вебинаров/круглых столов; 4. Безупречная грамотная речь, давать простые и понятные правила, а не заумные термины, уметь слушать и подстраиваться под аудиторию; 5. Осуществлять разбор примером и кейсов
--	---

**Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя**

Автономной некоммерческой организации
«Красноярский краевой центр развития бизнеса
и микрокредитная компания»
от _____
(указывается наименование организации)
в лице _____
(указывается ФИО, должность)
Телефон _____
E-mail _____

Исх. №__ от ____ г.

Коммерческое предложение на оказание комплекса услуг

(указывается наименование услуги)

_____ (указывается наименование организации) предлагает
оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (перечисляются пункты
Технического задания):

1.

2.

...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Обязуемся (обязуюсь) в случае принятия коммерческого предложения заключить договор
в соответствии с прилагаемым проектом и оказать услуги в соответствии с требованиями
технического задания.

Согласны (согласен) на включение в договор, в случае его заключения по результатам
проведенного запроса коммерческого предложения, обязательных условий предоставления
субсидии, установленных соответствующими нормативными правовыми актами
Красноярского края.

Обязуемся (обязуюсь) отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего
предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего
предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей
9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Лицо, направившее коммерческое предложение, подтверждает и гарантирует
достоверность сведений, представленных им в коммерческом предложении и приложениях
к нему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также
дает согласие на обработку, использование, распространение персональных данных
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Признаем (признаю), что направление Заказчиком запроса и предоставление
потенциальным исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны
никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица/
Индивидуальный предприниматель)
М.П./Без печати

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ
на оказание услуг, связанных с проведением в городе Красноярск круглого стола
«Сделано в России: единый бренд, региональное взаимодействие»

№ п/п	Наименование услуги	Сумма, руб. (НДС/без НДС)
1.		
2.		
...		
ИТОГО		
НДС		
ВСЕГО		

(руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П./Без печати

«__» _____ 20__ г.